



ที่ ศธ ๐๔๐๘๕/ ว ๙๐๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๗๖ วันวาน ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ข้อมูลอัตรากำลังสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 ๔. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯตามองค์ประกอบในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบโดยทั่วถัน
๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ยื่นคำร้องขออย่างพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) จำนวน ๒ ชุด (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)
๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดตามตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อที่ ๑ ถึง ข้อที่ ๗ จำนวน ๒ เล่ม (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ เล่ม (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา) เอกสารที่แนบท้ายต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยการรับรองสำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดฯ ให้ดูประกอบการพิจารณาไว้ครับรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารในแต่ละข้อ
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติให้ย้าย จำนวน ๒ ชุด (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)
๕. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัดอื่นๆ ให้จัดส่งคำร้องขออย้าย สำเนาทะเบียนสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนา กพ.๗ หรืออื่นๆ(ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)

๕. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขออัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และเอกสารประกอบการพิจารณา พิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบุวิชาเอกสารที่ต้องการทดสอบตามความจำเป็นของสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขออัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์บรรจรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสร้างและบรรจุแต่งตั้ง

โทร/โทรสาร ๐๘๔ ๖๘๙ ๔๔๕ ต่อ ๑๐๖

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษาร่วมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระดับวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อ กศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ อ กศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ ให้สำนักงาน กศจ./สศศ. ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการที่ดำเนินตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อ กศจ. ตามประกาศคณะกรรมการการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย 	ก่อนวันที่เสนอ อ กศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธ. เสนอ อ กศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาข่ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๙๙๙ ๒๐๑

**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการขับขี่การศรุและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรนีปกต) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๑	ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๔ คะแนน) ๔ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๑.๒	ความสามารถ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพ ของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอรับเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอรับและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒.๒	๑.๒.๒.๑ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา ^๑ (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอรับและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอรับ (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอรับ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอรับ หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๖ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุขื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุขื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาการหีคุณ ถ้าเชยของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.lobec.go.th)
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อายุร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

รายงานผลการประเมินคุณภาพองค์ประกอบการข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ดำเนินการ ตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาชญากรรมหลักการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปัจ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประจำตัว ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยืน คำรับของบุคคลโดยไม่นับรวมเวลาราชการที่ว่าง ถ้าเดือนของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ^{ดู} ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอรับย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาอย่างไร ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครุในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาชญาในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ค. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาชญาในราชการ

แบบคำร้องขอัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันที่ยื่นคำร้องขอัย.....มกราคม พ.ศ.สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ
 เลขประจำตัวประชาชน
 สถานศึกษา อำเภอ สังกัด
 ครุภารกิจ (คน) ครุภารกิจ (คน)
 รับเงินเดือนอันดับ ขั้น บาท (ปีงบประมาณ)
 หมายเลขอรหัสพท. ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง....

<p>ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด ครุโภณฑ์ กศศ. (คน) ครุโภณ จ.18. (คน) รับเงินเดือนอันดับ ขั้น บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขอรหัสพท. ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง..... </p>			<p>ขออภัย กรณี</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>1. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 2. คุณวุฒิ(ปริญญาตรี)..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ใหระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) คุณวุฒิ(ปริญญาโท/ป.บัณฑิต)..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... 3. ความรู้ความสามารถ 4. ประสบการณ์ 5. คู่สมรสชื่อ อายุ ที่ทำงาน ตำแหน่ง อำเภอ จังหวัด</p>			
<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>1. การรักษาสันติภาพและจรรยาบรรณ เคยถูกกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแಡน/เสียงกัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถี่น้ำมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา..... กิโลเมตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>			<p>ขออภัยไปดำเนินการตามที่ ใหระบุสถานศึกษาที่ขออภัยโดยเรียงลำดับตามความ ประสงค์ (อย่างใดเพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานการศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... (4) โรงเรียน.....</p> <p>2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="checkbox"/> (1) ขอระงับการย้าย <input type="checkbox"/> (2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p><u>กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 1 และ</u> <u>ข้อ 2(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไปกว่า</u> <u>จะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น</u></p>
			<p>เหตุผลการขออภัย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ระบุ</p>

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอรับ
(.....)
วัน..... เดือน..... พ.ศ.